

Regulamin naboru i uczestnictwa w zadaniu publicznym „Od tradycji do technologii – razem w każdy piątek”

(dalej: **Regulamin**)

§ 1. Postanowienia ogólne

- 1.Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w zadaniu publicznym realizowanym przez **Spółdzielnię Socjalną „Gorący Garnuszek” z Kozuchowa**, współfinansowanym ze środków **Programu Wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025 (edycja 2025, Konkurs Aktywni+ Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej)**
- 2.Zadanie jest realizowane w okresie **15 lipca – 31 grudnia 2025 r.** i ma charakter nieodpłatny dla uczestników.
- 3.Celem zadania jest integracja międzypokoleniowa mieszkańców gminy Kozuchów poprzez cykl warsztatów, wydarzeń i spotkań opisanych w aktualnym harmonogramie projektu.

§ 2. Definicje

- Beneficjent / Realizator** – Spółdzielnia Socjalna „Gorący Garnuszek”.
- Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, która złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych.
- Uczestnik** – Kandydat zakwalifikowany do udziału oraz podpisujący Deklarację uczestnictwa.
- Senior** – osoba, która w dniu złożenia Formularza ukończyła 60 lat.
- Osoba młodsza** – osoba w wieku 20–40 lat.
- Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz rekrutacyjny (Załącznik 1) wraz z klauzulą RODO (Załącznik 2).

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025. Edycja 2025

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Kandydat musi:

1.1. być mieszkańcem gminy Kozuchów;

1.2. mieścić się w jednej z kategorii wiekowych: **Senior (60+)** lub **Osoba młodsza (20–40 lat)**;

1.3. wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;

1.4. złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych w terminie określonym w § 4.

2. Liczebność grupy podstawowej uczestniczącej w pojedynczych zajęciach wynosi **60 osób** (30 seniorów i 30 osób młodszych). W razie rezygnacji uczestników, uzupełnia się do liczby 60 uczestników posiłkując się listą rezerwową. Łączna liczba uczestników - 80 osób.

3. Uczestnictwo jest bezpłatne, lecz wymaga aktywnego udziału w minimum 90 % zajęć.

§ 4. Procedura rekrutacji

1. Nabór trwa od 15 do 24 lipca 2025 r.

2. Dokumenty rekrutacyjne można:

a) dostarczyć osobiście do biura projektu (**Kozuchów, ul. Anny Haller 1, 67-120 Kozuchów**) w godz. 10:00–14:00;

b) przesłać skan w formacie PDF na adres e-mail: ssgoracygarnuszek@wp.pl.

3. Decyduje data wpływu kompletnego zestawu dokumentów.

4. Komisja rekrutacyjna (3 osoby powołane przez Beneficjenta) ocenia zgłoszenia **25 lipca 2025 r.**

5. Zajęcia inauguracyjne rozpoczynają się **25 lipca 2025 r.**

§ 5. Kryteria kwalifikacji

Kryterium	Punktacja / zasada
Przynależność do grupy wiekowej objętej projektem	0 / 1 (spełnia / nie)
Miejsce zamieszkania (gmina Kozuchów)	0 / 1

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025. Edycja 2025

Publikacja wyraża jedynie poglądy autora i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Kryterium	Punktacja / zasada
Kolejność zgłoszeń	Lista tworzona chronologicznie
Równy podział 50 % Seniorzy / 50 % Osoby młodsze	Preferencyjne przesuwanie w celu zachowania proporcji

W przypadku większej liczby zgłoszeń powstanie lista rezerwowa (maks. 20 osób).

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:

- c) udziału w nieodpłatnych warsztatach, wyjeździe i wydarzeniach projektowych;
- d) otrzymania materiałów szkoleniowych i poczęstunku zgodnie z harmonogramem;
- e) zgłaszania pomysłów oraz opinii dotyczących działań.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- f) uczestnictwa w co najmniej **90 % zajęć**;
- g) wypełnienia ankiet monitorujących;
- h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i dobrego współżycia społecznego.

3. Rezygnację z udziału należy zgłosić mailowo najpóźniej 3 dni przed kolejnym spotkaniem.

§ 7. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych jest Beneficjent.

2. Dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji i ewaluacji projektu, zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2016/679 (GDPR).

3. Kandydat ma prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia.

4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w projekcie.

§ 8. Bezpieczeństwo, zdrowie i BHP

1. Zajęcia odbywają się w salach Spółdzielni spełniających wymogi bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz sanitarnego.

2. **Punkt pierwszej pomocy** wraz z apteczką znajduje się przy głównym wejściu do budynku na parterze budynku (oznaczony piktogramem ISO 7010).
3. **Procedura ewakuacji:** uczestnicy opuszczają sale najbliższą klatką schodową i kierują się do miejsca zbiórki na parkingu od ul. Anny Haller; czasy ewakuacji kontrolowane są raz na rok podczas ćwiczeń PPOŻ.
4. Prowadzący zajęcia odpowiada za listę obecności i sprawdzenie opuszczenia sali.
5. Uczestnik zobowiązany jest **wypełnić Oświadczenie zdrowotne** stanowiące część Formularza rekrutacyjnego, w którym potwierdza brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach i informuje moderatora o istotnych ograniczeniach (np. alergie pokarmowe, choroby przewlekłe, przeciwwskazania do aktywności fizycznej). Dane te są przetwarzane wyłącznie za odrębną zgodą na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO i niszczone po zakończeniu Projektu.
6. Na zajęciach „Ruch to zdrowie” obowiązuje wygodny strój sportowy i obuwie zmienne; prowadzący może odmówić udziału osobie, której stan zdrowia budzi zastrzeżenia.
7. W budynku obowiązuje **zakaz spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych**; naruszenie skutkuje skreśleniem z listy Uczestników.
8. **Wyjazd integracyjny** objęty jest grupową polisą **OC** Organizatora oraz ubezpieczeniem **NNW** Uczestników (nr polisy i zakres świadczeń dostępny u koordynatora projektu).

§ 9. Dostępność i wsparcie osób z niepełnosprawnościami

1. Miejsce realizacji projektu (ul. Anny Haller 1) jest w pełni dostępne architektonicznie: podjazd przy wejściu, brak progów, drzwi o szerokości min. 90 cm, toaleta dostosowana (poręcze, przestrzeń na wózek).
2. Zajęcia odbywają się na parterze; w przypadku konieczności sala zostanie przeniesiona do większego pomieszczenia z płaskim dostępem.
3. Uczestnik z niepełnosprawnością może przyprowadzić **asystenta osobistego**. Asystent podpisuje odrębne oświadczenie RODO i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu.

4. Organizator zapewnia materiały w formie powiększonej czcionki oraz pliki PDF kompatybilne z czytnikami ekranu – na wniosek Uczestnika złożony co najmniej 5 dni roboczych przed zajęciami.
5. W razie potrzeby Organizator na wniosek zapewnia tłumacza PJM lub dostosowanie treści do LSI, jeśli zgłoszenie wpłynie co najmniej 10 dni roboczych przed danym warsztatem.

§ 10. Ochrona dóbr Organizatora

1. Sprzęt udostępniony podczas warsztatów (tablety, kamery, instrumenty muzyczne) pozostaje własnością SSGG; wyniesienie poza teren zajęć wymaga pisemnej zgody koordynatora.
2. Rękodzieło i utwory stworzone w trakcie Projektu mogą być prezentowane przez SSGG w mediach społecznościowych i na wydarzeniach promocyjnych. Autorzy zachowują prawa osobiste.
3. Celowe uszkodzenie sprzętu skutkuje obowiązkiem pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.
4. Znaki towarowe „Gorący Garnuszek” mogą być używane wyłącznie za zgodą Zarządu.

§ 11. Kodeks dobrych praktyk i przeciwdziałania dyskryminacji dobrych praktyk i przeciwdziałania dyskryminacji

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równego traktowania, zakazem dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, wyznanie, pochodzenie, orientację seksualną czy światopogląd.
2. Niedopuszczalne są: mowa nienawiści, zachowania przemocowe, molestowanie, groźby, hejt oraz wszelkie formy wykluczenia.
3. Uczestnik lub osoba prowadząca zajęcia, która doświadczyła lub była świadkiem dyskryminacji, może zgłosić incydent:
 1. bezpośrednio moderatorowi lub koordynatorowi projektu;
 2. mailowo na adres ssgoracygarnuszek@wp.pl;
 3. anonimowo – wrzucając opis zdarzenia do skrzynki zaufania przy recepcji.
4. Koordynator analizuje zgłoszenie w ciągu 3 dni roboczych i podejmuje działania: rozmowę wyjaśniającą, mediację lub – w przypadku poważnych naruszeń – skierowanie sprawy do Zarządu lub odpowiednich służb.

5. Konsekwencje dla sprawcy mogą obejmować: upomnienie, zobowiązanie do przeprosin, wykluczenie z projektu, a w przypadkach skrajnych – zgłoszenie na policję.

§ 12. Procedura składania zastrzeżeń i komunikacja kryzysowa

1. Zastrzeżenia dotyczące rekrutacji lub realizacji Projektu należy składać pisemnie w biurze SSGG lub mailowo na ssgoracygarnuszek@wp.pl w terminie 7 dni kalendarzowych od zdarzenia.
2. Koordynator Projektu potwierdza przyjęcie reklamacji w ciągu 2 dni roboczych i rozpatruje ją w porozumieniu z Zarządem SSGG w terminie 14 dni roboczych.
3. Decyzja zostaje przekazana wnioskodawcy mailowo; w przypadku braku satysfakcji Uczestnik może odwołać się do Zarządu SSGG w ciągu 5 dni.
4. **Plan komunikacji kryzysowej:** w sytuacjach nagłych (np. choroba prowadzącego, awaria lokalu, alert pogodowy) informacje o odwołaniu zajęć przekazywane są:
 - SMS-em do Uczestników;
 - postem na Facebooku SSGG
5. Odwołane zajęcia mogą zostać przeniesione na inny termin lub zrealizowane w formie on-line.

§ 13. Odpowiedzialność i ubezpieczenia

1. Uczestnicy objęci są ubezpieczeniem **NNW** wyłącznie podczas wyjazdu integracyjnego. Podczas pozostałych działań projektowych ubezpieczenie NNW nie obowiązuje.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione bez nadzoru w miejscu zajęć.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone umyślnie w mieniu SSGG lub osób trzecich w ramach Projektu.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent.
2. Regulamin wchodzi w życie **1 lipca 2025 r.** i jest publikowany na stronie gikehl.webwave.dev.

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025. Edycja 2025



Spółdzielnia Socjalna „Gorący Garnuszek”
ul. Anny Haller 1, 67-120 Kozuchów
NIP 9252116847, Regon 367696514
tel. 792 958 343, email: ssgoracygarnuszek@wp.pl

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian, o których poinformuje Uczestników mailowo i na stronie internetowej.

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025. Edycja 2025

Publikacja wyraża jedynie poglądy autora i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Załącznik 1 – Formularz rekrutacyjny

A. Dane osobowe

Pole	Dane kandydata
Imię i nazwisko
Data urodzenia
PESEL
Adres zamieszkania
Telefon
E-mail

B. Kategoria wiekowa (zaznacz) Senior (60 +) Osoba młodsza (20–40 lat)

Osoba z niepełnosprawnością

Tak Nie

(opcjonalnie) stopień niepełnosprawności _____

C. Oświadczenie zdrowotne

- Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na udział w warsztatach kulinarnych, ruchowych i wyjeździe integracyjnym.
- Informuję, że posiadam następujące przeciwwskazania / alergię (wpisać poniżej lub zaznaczyć „brak”):

D. Motywacja udziału w projekcie (max 500 znaków)

.....

.....

.....

.....

E. Zgody i oświadczenia

- Zapoznałem(-am) się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Klauzulą RODO (Załącznik 2).

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025. Edycja 2025



Spółdzielnia Socjalna „Gorący Garnuszek”
ul. Anny Haller 1, 67-120 Kozuchów
NIP 9252116847, Regon 367696514
tel. 792 958 343, email: ssgoracygarnuszek@wp.pl

3. Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i publikację mojego wizerunku w celach promocyjnych projektu.
4. Zobowiązuję się do uczestnictwa w minimum 90 % zajęć.

Data i czytelny podpis kandydata

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025. Edycja 2025

Publikacja wyraża jedynie poglądy autora i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów



Spółdzielnia Socjalna „Gorący Garnuszek”
ul. Anny Haller 1, 67-120 Kozuchów
NIP 9252116847, Regon 367696514
tel. 792 958 343, email: ssgoracygarnuszek@wp.pl

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków programu wieloletniego na rzecz
Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025. Edycja 2025

Publikacja wyraża jedynie poglądy autora i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem
Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Załącznik 2 – Klauzula informacyjna RODO

1. Administrator danych

Spółdzielnia Socjalna „Gorący Garnuszek”, ul. Anny Haller 1, 67-120 Kozuchów, e-mail:
ssgoracygarnuszek@wp.pl.

2. Cele i podstawa prawna przetwarzania

Dane przetwarzane są w celu realizacji projektu „Od tradycji do technologii – razem w każdy piątek”, w tym rekrutacji, dokumentacji, rozliczenia dotacji oraz promocji (art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO; art. 9 ust. 2 lit. a – dane wrażliwe i wizerunek).

3. Zakres danych

Imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres, telefon, e-mail, wizerunek (foto/wideo), dane zdrowotne podane w oświadczeniu, dane dot. uczestnictwa w zajęciach.

4. Odbiorcy danych

Institucje finansujące (MRPiPS), organy uprawnione przepisami prawa, podmioty świadczące obsługę księgową, IT oraz ubezpieczyciel wyjazdu.

5. Okres przechowywania

Do 31 grudnia 2030 r. (okres trwałości projektu + archiwizacja księgową).

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, sprzeciw, przenoszenie danych i cofnięcie zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem).

7. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w projekcie; brak zgody uniemożliwi uczestnictwo.

8. Przekazywanie poza EOG / profilowanie

Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani profilowane.

9. Zgłaszanie naruszeń

Incydenty związane z danymi prosimy zgłaszać na adres: ssgoracygarnuszek@wp.pl